

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом позачергових Загальних
зборів Учасників

Благодійної організації “Міжнародний
благодійний фонд “СЕЙВД”

№ 03062026-1 від “03” червня 2026 року

ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ГІДНОСТІ ДИТИНИ
(редакція від “03” червня 2026 року)

ВСТУП.....	1
Мета Політики.....	2
Сфера застосування Політики.....	2
Управління ризиками.....	3
I. Визначення термінів.....	4
II. Уповноважені особи з питань реалізації Політики.....	5
III. Засади безпечного добору та взаємодії.....	6
IV. Кодекс поведінки щодо попередження ризиків для забезпечення безпеки і гідності дитини.....	9
V. Механізм повідомлення та реагування.....	11
VI. Навчання.....	16
VII. Імплементація та перегляд Політики.....	17

ВСТУП

Благодійна організація “Міжнародний благодійний фонд “СЕЙВД” (надалі – “Фонд” або “Організація”) створена та діє для відновлення життя в громадах, які постраждали від агресії РФ в Україні через освітні, соціальні та інфраструктурні рішення. Фонд здійснює свою діяльність у прифронтових та постраждалих областях і громадах, де пропонує комплексні рішення, що об’єднують інфраструктуру, освітню компоненту та програми соціальної підтримки для дітей і освітян.

Наш пріоритет — офлайн-навчання та соціалізація дітей у безпечних умовах. Для забезпечення таких умов у повсякденній діяльності Фонду була створена ця Політика безпеки та захисту гідності дитини (надалі — “Політика”).

Ця Політика поширюється на всіх дітей, залучених до активностей Фонду, їхніх батьків, законних представників, освітян, які взаємодіють із дітьми в межах діяльності Фонду, а також на штатних працівників, залучених експертів та волонтерів (за наявності) Фонду, які беруть участь у його діяльності та допомагають у реалізації статутних цілей та завдань.

Цю Політику було затверджено черговими Загальними зборами Учасників Фонду (протокол №03062026-1 від 03.06.2026 року). Політика демонструє усвідомлення цінності забезпечення безпеки дітей та містить стратегію подолання ключових ризиків, пов’язаних із загрозою для безпеки та добробуту дитини, які можуть виникнути під час діяльності Фонду.

Мета Політики

Фонд прагне забезпечити безпечне середовище для дітей та сприяти їхньому захисту від усіх форм насильства і жорстокого поводження шляхом системного запобігання, виявлення та реагування.

Для досягнення цієї мети Фонд прагне:

- Сприяти досягненню максимально можливого зменшення випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, орієнтуючись на їх повну відсутність.
- Створити безпечне середовище, у якому діти почуватимуться захищеними.
- Забезпечити повагу до гідності кожної дитини.
- Забезпечити дотримання прав дитини та принципу найкращих інтересів дитини, а також сприяти охороні дитинства та запобіганню насильству.
- Сприяти запобіганню булінгу, емоційному, економічному та іншим формам насильства, а також недопущенню зловживань і нехтування потребами дитини, з урахуванням ризиків організаційного та інституційного насильства.

Сфера застосування Політики

Ця Політика поширюється на:

- усіх фізичних та юридичних осіб, які перебувають у правовідносинах із Фондом;
- волонтерів (у випадку їх наявності) та партнерів (Донорів /Грантодавців /Субгрантодавців /Благодійників) Фонду (під час відвідування такими особами локацій/просторів/заходів Фонду);
- дітей – бенефіціарів діяльності Фонду та їхніх батьків/законних представників;
- представників закладів освіти чи інших комунальних закладів та закладів іншої форми власності, в яких Фонд створює освітні простори, освітні цифрові центри чи інші простори для занять і дозволяє дітям або проводить освітні, розвиваючі чи підтримуючі заняття на базі існуючих приміщень чи просторів закладу;
- фізичних та юридичних осіб, які проводять будь-які активності, програми, заходи чи комунікації (офлайн і онлайн), що організовані або підтримані Фондом.

Усі особи, залучені до діяльності Фонду, зобов'язуються дотримуватись пріоритету безпеки та захисту гідності дитини у своїй повсякденній діяльності. Водночас Фонд, його учасники, працівники, інші особи, на яких поширюється ця Політика, свідомі того, що діяльність, спрямована на благополуччя дітей, може мати низку специфічних ризиків, для подолання яких, зокрема, і розроблена ця Політика.

Ця політика є обов'язковою до виконання протягом усього періоду реалізації проєктів (заходів), іншої статутної діяльності Організації, та підлягає перегляду у разі суттєвих змін контексту діяльності, виникнення серйозного інциденту, який виявив недоліки в поточній редакції документа, а також перегляду за підсумками планового аналізу (моніторингу) ефективності.

Фонд зобов'язується надати можливість ознайомитися з цією Політикою та способами повідомлення про її порушення усім особам, залученим до проєктів, які імплементує Фонд (дітям, їхнім батькам та законним представникам, залученим фахівцям, представникам закладів освіти тощо). Політика у чинній редакції доступна для ознайомлення на сайті Фонду з моменту її затвердження Загальними зборами Учасників Фонду.

Порушення цієї Політики передбачає відповідальність згідно з цією Політикою та законодавством України.

Управління ризиками

Організація визнає та впроваджує системний підхід до ідентифікації, оцінки та управління ризиками, пов'язаними із можливим заподіянням шкоди дітям або їхнім неналежним поведінням у фізичному та цифровому середовищі, у межах діяльності Організації.

Організація проводить регулярні оцінки ризиків і може впроваджувати план управління ризиками, щоб попередити настання ситуацій, пов'язаних із жорстоким поведінням з дітьми та заподіянням їм шкоди чи виникнення загрози безпеці.

Усі підрядники та інші надавачі послуг, які залучаються до діяльності, що передбачає взаємодію з дітьми, зобов'язані дотримуватися вимог цієї Політики та відповідних процедур безпеки, у відповідності до принципу відкритого та безпечного середовища.

Фонд ідентифікує та враховує такі основні категорії ризиків для дітей:

1. Ризики насильства та жорстокого поведіння:
 - Психологічна шкода та ретравматизація;
 - Фізичне насильство та нехтування потребами дитини;
 - Ризики сексуального насильства, експлуатації та зловживань (PSEA), що регулюються також окремими внутрішніми політиками Фонду;
 - Булінг, дискримінація та стигматизація.
2. Ризики захисту персональних даних:
 - Витік або неналежне використання персональних даних дітей, їхніх батьків або законних представників;
 - Порушення принципів конфіденційності під час роботи з чутливою інформацією.
3. Цифрові ризики:
 - Кібербулінг та онлайн-агресія;
 - Встановлення небезпечних або неналежних онлайн-контактів;
 - Інші ризики у цифровому середовищі.
4. Ризики, пов'язані з реалізацією програм:
 - Організація діяльності без урахування вікових, психологічних або інших індивідуальних особливостей дітей;
 - Створення середовища, яке може сприяти виникненню небезпечних ситуацій (у тому числі через просторові або організаційні рішення);
 - Неналежне управління партнерствами або активностями, що реалізуються за участю третіх сторін.
5. Організаційні та кадрові ризики, які можуть призвести до заподіяння шкоди дітям:
 - Неналежний добір або перевірка осіб, залучених до діяльності з дітьми;
 - Неналежна поведінка персоналу або підрядників;
 - Недостатній нагляд за взаємодією дорослих з дітьми;
 - Відсутність або недотримання внутрішніх процедур безпеки.
6. Ризики, пов'язані з доступом до механізмів захисту:
 - Недостатня обізнаність про механізми повідомлення про порушення;
 - Низький рівень довіри до механізмів повідомлення та реагування, що може призводити до невиявлення або несвоєчасного реагування на випадки насильства щодо дітей.

Перелік ризиків не є вичерпним і підлягає регулярному перегляду за результатами оцінки ризиків. Фонд здійснює управління цифровими ризиками виключно в межах цифрових платформ, каналів комунікації та заходів, які організовує або адмініструє Фонд. Фонд не здійснює моніторинг приватної онлайн-активності дітей поза межами своєї діяльності.

I. Визначення термінів

Безпека дитини – стан фізичного, емоційного та соціального добробуту, коли дитина захищена від усіх форм шкоди стосовно неї самої.

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою (особами) стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Дитина – особа віком до 18 (вісімнадцяти) років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше.

Економічне насильство – форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру.

Жорстоке поводження з дитиною – будь-які форми фізичного, психологічного, емоційного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

Забезпечення найкращих інтересів дитини – дії та рішення, що спрямовані на задоволення індивідуальних потреб дитини відповідно до її віку, статі, стану здоров'я, особливостей розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної та етнічної належності та враховують думку дитини, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити.

Згода – добровільне, усвідомлене і чітко виражене погодження на взаємодію, яке надається з урахуванням віку, рівня розвитку та здатності дитини розуміти наслідки. У випадках взаємодії з дорослими застосовуються посилені заходи захисту та принцип найкращих інтересів дитини.

Зловживання – будь-яка дія або бездіяльність, що шкодить фізичному, емоційному або психологічному добробуту дитини, включаючи сексуальне, фізичне та емоційне насильство, а також недогляд.

Інклюзивне середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного розвитку та соціалізації дітей з урахуванням їхніх потреб і можливостей.

Координатор(ка) із захисту – особа, відповідальна за впровадження Політики безпеки та захисту гідності дитини, а також за реагування на повідомлення про порушення цієї Політики з метою забезпечення найкращих інтересів дитини.

Кодекс поведінки щодо попередження ризиків для забезпечення безпеки і гідності дитини – внутрішній письмовий документ Організації (частина Політики безпеки та захисту гідності дитини), який визначає норми етичної та неетичної поведінки та взаємодії з дітьми.

Насильство над дитиною – будь-яка фізична, емоційна або сексуальна дія чи бездіяльність, спрямована проти дитини, що завдає або може завдати їй шкоди, травми, страждання або обмежує її права та свободи.

Нехтування потребами дитини – неувага або бездіяльність з боку особи, яка виховує дитину, по відношенню до задоволення потреб дитини у медичному обслуговуванні, освіті, емоційному розвитку, харчуванні, житлі та безпечних побутових умовах, враховуючи об'єктивно доступні ресурси сім'ї дитини або інших відповідальних за дитину осіб, якщо це тягне за собою (або з великою часткою ймовірності може спричинити за собою) шкоду здоров'ю дитини або її фізичному, розумовому, духовному, моральному чи соціальному розвитку.

Організаційне/інституційне насильство – насильство або ризик його виникнення, що виникає внаслідок організаційних, управлінських або процедурних практик у діяльності Організації та може впливати на безпеку дітей, залучених до її програм.

Охорона дитинства – система державних та громадських заходів, спрямованих на забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дитини та захисту її прав.

Попередження насильства – запобігання та унеможливлення будь яких форм та проявів жорстокого поводження з дитиною.

Права дитини – система можливостей, які необхідні дитині для її комплексного та цілісного розвитку в умовах і відповідно до вимог середовища, беручи до уваги незрілість дитини.

Психологічне або емоційне насильство – це дії або бездіяльність, що призводять або можуть призвести до емоційної чи психологічної шкоди, включаючи приниження, залякування або ізоляцію.

Ризики – ймовірність виникнення подій або ситуацій, що можуть призвести до шкоди дитині або порушення її прав.

Сексуальне насильство – виражається у використанні дитини дорослим або іншою дитиною, наділеною через вік або рівень розвитку певною владою, авторитетом чи довірою, задля задоволення своїх сексуальних потреб або отримання інтимного задоволення. Під сексуальним насильством над дитиною мається на увазі примус або підштовхування дитини до участі у діях сексуального характеру, незалежно від того, наскільки дитина усвідомлює те, що відбувається. Такі дії можуть передбачати фізичний контакт, статеві стосунки або інші дії сексуального характеру. До сексуального насильства також належить залучення дітей до неналежної сексуальної поведінки.

Травма-інформований підхід – спосіб діяльності та взаємодії, що визнає вплив травматичного досвіду на людину та створює безпечне середовище, щоб уникнути повторної травматизації і сприяти відновленню.

Фізичне насильство – форма насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Забезпечення захисту дітей (child safeguarding) – сукупність правових, організаційних та практичних заходів, спрямованих на гарантування дотримання прав дитини, її безпеки, добробуту та розвитку, а також на запобігання будь-яким формам насильства, експлуатації, жорстокого поводження чи нехтування потребами дитини.

Усі інші терміни вживаються у значеннях, передбачених чинним законодавством України. У випадку внесення змін до законодавства, пріоритет має термін, визначений законодавчим актом. Перелік термінів не є вичерпним і може бути доповнений відповідно до потреб діяльності Організації.

II. Уповноважені особи з питань реалізації Політики

Керівництво Організації (Директор(ка) та Загальні збори Учасників Організації, Наглядова рада у разі створення) несе колективну відповідальність за впровадження, підтримку та дотримання принципів

безпеки дитини, благополуччя та гідності дитини у всіх напрямках діяльності Організації. Забезпечення цих принципів відбувається шляхом узгодженої діяльності усіх осіб, залучених до діяльності Організації.

Відповідальні за реалізацію проєктів

Відповідальні за реалізацію проєктів особи забезпечують первинну оцінку ризиків для дітей у межах кожного проєкту, а також гарантують, що всі залучені працівники, експерти, підрядники та партнери:

- Ознайомлені з цією Політикою та дали згоду на дотримання її вимог;
- Пройшли відповідну перевірку (де це застосовно).

Відповідальні за реалізацію проєкту особи також сприяють проходженню навчання експертами, залученими у відповідному проєкті Фонду, а також залучають Координатора(ку) із захисту для стеження за дотриманням стандартів безпеки дитини та child safeguarding у межах надання експертами послуг в проєкті. У випадку виникнення інциденту, підозри чи порушення, відповідальні за реалізацію проєктів особи зобов'язані негайно повідомляти про це Координатора(ку) із захисту.

Координатор(ка) із захисту

Координатор(ка) із захисту виконує ключову консультативну та координаційну роль:

- Приймає та реєструє повідомлення про інциденти;
- Координує їх подальший розгляд відповідно до внутрішніх процедур;
- Веде облік заходів з мінімізації ризиків і стежить за їх виконанням;
- Забезпечує регулярне оновлення Політики та відповідних процедур;
- Організовує або сприяє проведенню навчання з питань захисту дітей;
- Підтримує механізми подання скарг та зворотного зв'язку;
- Надає підтримку усім особам, залученим до діяльності Фонду, у практичному застосуванні положень цієї Політики.

Директор(ка) Організації

Директор(ка) Організації забезпечує стратегічну підтримку Політики, гарантує наявність ресурсів для її реалізації, водночас не здійснюючи оперативного управління механізмами реагування на інциденти, за винятком функцій, передбачених цією Політикою.

Відповідальність

Недотримання працівниками цих обов'язків розглядається як порушення внутрішніх стандартів Фонду та може тягнути за собою дисциплінарну відповідальність, аж до припинення трудових відносин.

Недотримання цих обов'язків залученими експертами, підрядниками та партнерами може тягнути за собою суттєвий перегляд і перебудову правовідносин, аж до припинення договірних відносин.

III. Засади безпечного добору та взаємодії

1. Загальні принципи

Процедури добору та взаємодії з усіма особами, залученими до діяльності Організації, ґрунтуються на таких принципах:

- **Дитиноцентризм** – пріоритетом є безпека, добробут і найкращі інтереси дитини.
- **Нульова толерантність до шкоди дітям** – будь-які форми насильства, жорстокого поводження чи ризику для дитини є неприйнятними.
- **Універсальність застосування** – вимоги цієї Політики поширюються на всіх осіб незалежно від форми співпраці з Організацією.
- **Превенція ризиків** – усі рішення щодо добору та залучення осіб враховують потенційні ризики для дітей.

Жодна особа, яка не пройшла перевірку (шляхом моніторингу публічної інформації, даних відкритих державних реєстрів) або не надала на неї згоди, не допускається до діяльності із

залученням дітей. Перевірку здійснює координатор(ка) із захисту та/або юрист(ка), інша компетентна уповноважена Фондом особа. До діяльності із залученням дітей допускаються виключно особи, які пройшли встановлену Фондом процедуру перевірки та щодо яких не виявлено випадків обґрунтованих ризиків для безпеки й добробуту дітей.

2. Сфера застосування

Ця Політика застосовується до всіх осіб, залучених до діяльності Організації, включаючи:

- Штатних працівників;
- Осіб, залучених за цивільно-правовими договорами (зокрема фізичних осіб-підприємців);
- Волонтерів (за наявності);
- Підрядників, виконавців робіт та постачальників послуг;
- Партнерів, експертів та інших осіб, які мають або можуть мати контакт із дітьми в межах діяльності Організації.

3. Єдині вимоги до добору та залучення

До всіх осіб, зазначених у цій Політиці, застосовуються такі мінімальні вимоги:

- **Перевірка через відкриті джерела.** Уповноважена особа Фонду здійснює перевірку кандидата за допомогою агрегаторів відкритих державних реєстрів (YouControl, CLARITY, OpenDataBot або аналогів) з обов'язковою фіксацією результатів (скриншот із датою). Перевірка охоплює: наявність судових рішень у кримінальних провадженнях; наявність виконавчих проваджень; включення до Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення (реєстр НАЗК). Фонд визнає, що в Україні наразі відсутній публічний реєстр осіб, засуджених за злочини проти дітей, і застосовує найкращі доступні інструменти перевірки в існуючих правових умовах.
- **Перевірка рекомендацій.** Уповноважена особа Фонду звертається щонайменше до одного попереднього роботодавця або партнера кандидата з прямим усним або письмовим запитом щодо досвіду роботи з дітьми та відсутності відомих інцидентів, пов'язаних із безпекою дітей. Якщо кандидат раніше не мав досвіду роботи з дітьми - цей факт фіксується окремо. Відмова кандидата надати контакти для перевірки рекомендацій є підставою для відхилення кандидатури або додаткової оцінки ризиків.
- **Самодекларація.** До початку правовідносин кандидат підписує заяву про: відсутність судимостей за злочини проти дітей або будь-які насильницькі злочини; відсутність триваючих кримінальних проваджень щодо нього(неї); відсутність попередніх звільнень або розривань договорів у зв'язку з порушеннями стандартів роботи з дітьми. Свідомо неправдива самодекларація є підставою для негайного припинення правовідносин та, за наявності підстав, повідомлення відповідних органів.
- **Порядок дій у разі виявлення тривожних сигналів.** Якщо будь-який із кроків перевірки виявив обставини, що можуть становити ризик для дітей, Координатор(ка) із захисту спільно з Директором(кою) Організації колегіально оцінюють ситуацію. До завершення оцінки особа не допускається до будь-якої діяльності з дітьми. За результатами оцінки Фонд може: допустити особу до роботи з додатковими заходами нагляду; відмовити у залученні; у разі наявності ознак кримінального правопорушення — повідомити відповідні органи державної влади. Рішення фіксується письмово та зберігається відповідно до вимог цієї Політики.
- **Ознайомлення з Політикою** та прийняття зобов'язань щодо її дотримання до початку взаємодії з дітьми;
- **Проходження обов'язкового навчання із захисту дітей** до або на початку діяльності, що передбачає контакт із дітьми.

У разі початку правовідносин із особою, пріоритетом у будь-якому разі є захист дитини, її благополуччя та повага до гідності дитини. Якщо діяльність передбачає безпосередній контакт із дітьми – вказаний пріоритет обов'язково фіксується у тексті оголошення, яке публікується від імені

Фонду (зокрема, у тексті оголошення про конкурс або тендер, якщо такі процедури закупівлі робіт чи послуг застосовуються).

До моменту укладання договору, шляхом участі у конкурсному/відбірковому процесі, особа надає згоду на проведення перевірок із застосуванням публічних реєстрів у межах процедури відбору. Про таку згоду також зазначається в оголошенні.

Додатково, Фонд залишає за собою право звертатися за рекомендаціями безпосередньо до попередніх роботодавців особи, що відгукнулася на вакансію, та запитувати відомості, що підтверджують досвід взаємодії з дітьми.

4. Умови залучення до діяльності з дітьми

Особи допускаються до діяльності, що передбачає контакт із дітьми, лише за умови:

- Успішного проходження перевірок, передбачених цією Політикою;
- Підтвердження відсутності обґрунтованих ризиків для дітей;
- Проходження обов'язкового навчання із захисту дітей;
- Формального погодження відповідальної особи Організації.

Під час відбіркових процедур щодо особи, діяльність якої пов'язана із дітьми, уповноважена особа обов'язково ставить питання, що стосуються дотримання прав дитини, поваги до гідності дитини, забезпечення благополуччя дитини у попередньому досвіді фізичної особи (представників юридичної особи).

Обов'язки особи забезпечувати повагу до гідності дитини, а також вимога дотримуватися цієї Політики та регулярно проходити навчання із дотримання прав дитини є невід'ємною частиною будь-якого трудового договору або договору, який укладається між Фондом та надавачем послуг, або виконавцем робіт, волонтером (за наявності), який буде залучатися до роботи або комунікації з дітьми, незалежно від строку та інтенсивності такого залучення такої особи до діяльності Фонду.

5. Обов'язки осіб, залучених до діяльності

Усі особи, на яких поширюється ця Політика, зобов'язані:

- Дотримуватися принципів захисту, безпеки та гідності дитини;
- негайно повідомляти Координатора(ку) із захисту про будь-які інциденти, підозри або ризики щодо дитини;
- Проходити обов'язкове та періодичне навчання з питань убезпечення прав дитини;
- Співпрацювати у випадках перевірок або реагування на інциденти.

Підписуючи Договір, відповідно до якого розпочинаються правовідносини із Фондом, особа ознайомлюється із цією Політикою, бере на себе зобов'язання негайно повідомляти Координатору(ці) із захисту про всі інциденти та підозри щодо ризиків і загроз безпеці дитини, захисту гідності дитини, щодо яких йому/їй стала відома інформація.

Зобов'язання щодо повідомлення про такі інциденти та підозри, які виникли в період правовідносин з Фондом, поширюється також на період після завершення правовідносин з Фондом.

Порушення цієї Політики є підставою для припинення правовідносин із особою невідкладно.

6. Навчання та підвищення обізнаності

Усі особи, які взаємодіють із дітьми:

- Зобов'язані пройти первинне навчання до початку роботи або взаємодії з дітьми;
- Проходять періодичне оновлення знань (не рідше одного разу на рік або за рішенням Координатора(ки) із захисту);
- Зобов'язані підтверджувати проходження навчання відповідними сертифікатами або іншими доказами.

Усі особи, чия діяльність передбачає взаємодію з дітьми в межах діяльності Фонду, зобов'язані пройти навчання із захисту інтересів дитини, забезпечення безпеки та поваги до гідності дітей відповідно до рекомендацій Координатора(ки) із захисту. Навчання має бути пройдено не пізніше, ніж через чотирнадцять днів після підписання Договору, але в будь-якому разі – до початку діяльності із

залученням дітей. На підтвердження успішного проходження навчання особа має надати Фонду відповідний сертифікат (сертифікати).

У разі виникнення інцидентів, змін у підходах до захисту дітей або виявлення додаткових ризиків Фонд може організовувати додаткові інформаційні, тематичні чи превентивні заходи (зокрема кейс-обговорення, інструктажі або короткі навчальні сесії). Такі заходи можуть проводитися без проходження сертифікації та є обов'язковими для участі визначених Фондом осіб.

Відмова від проходження курсу може бути підставою для припинення правовідносин.

7. Реагування на ризики та інциденти

У разі виявлення ризиків або інцидентів:

- Діяльність особи, пов'язана з дітьми, може бути негайно призупинена до завершення перевірки;
- Організація проводить додаткову оцінку ризиків та, за потреби, додаткове навчання;
- У разі підтвердження порушень застосовуються заходи реагування, включаючи припинення співпраці;
- У випадках, передбачених законодавством, інформація передається до уповноважених органів.

У випадку виявлення ризиків у діяльності особи (внаслідок подання скарги, отримання інформації про потенційні порушення тощо), Фонд зобов'язаний надати їй додаткову підтримку та наполягати на достроковому проходженні навчання, передбаченого цією Політикою, а також здійснити додаткову перевірку діяльності такої особи.

Координатор(ка) із захисту має право залучати компетентних експертів Фонду для здійснення такої діяльності (зокрема, директора(ку) Організації для прийняття рішень у межах своєї компетенції).

У випадку, якщо за фактом перевірки виявлено порушення, Фонд зобов'язаний вжити санкцій (включно із розірванням співпраці з такою особою), а також, за наявності можливих ознак вчинення адміністративного чи кримінального правопорушення, повідомити про це уповноважені органи державної влади.

На час перевірки будь-яка діяльність особи із дітьми від імені Фонду призупиняється.

8. Відповідальність

Порушення вимог цієї Політики:

- Для штатних працівників є підставою для дисциплінарної відповідальності, включаючи звільнення;
- Для партнерів, підрядників, в тому числі ФОП – є підставою для припинення або перегляду договірних відносин.

IV. Кодекс поведінки щодо попередження ризиків для забезпечення безпеки і гідності дитини

1. Сфера застосування

Цей Кодекс визначає обов'язкові стандарти поведінки для всіх осіб, які взаємодіють із Фондом, незалежно від формату співпраці, включно з:

- Штатними працівниками,
- Фізичними особами-підприємцями (ФОП),
- Підрядниками, постачальниками чи виконавцями,
- Волонтерами,
- Партнерами організації, грантодавцями, благодійниками під час їхньої участі у заходах або перебування на локаціях, де здійснюється діяльність Фонду.

2. Загальні принципи поведінки

У взаємодії з дітьми кожна особа зобов'язана:

- Діяти виключно в найкращих інтересах дитини;

- Поважати гідність, права та особисті кордони дитини;
- Забезпечувати фізичну, психологічну та цифрову безпеку дитини;
- Сприяти створенню безпечного, інклюзивного та недискримінаційного середовища;
- Застосовувати травма-інформований підхід у взаємодії з дітьми;
- Уникати будь-яких дій або бездіяльності, які можуть завдати шкоди дитині або поставити її у вразливе становище.

3. Очікувана поведінка

Особи, на яких поширюється цей Кодекс, зобов'язані:

- Взаємодіяти з дітьми виключно в межах професійної або визначеної діяльності Фонду;
- Використовувати лише погоджені Фондом канали комунікації;
- Поважати приватність дитини та конфіденційність інформації про неї;
- Уникати ситуацій перебування з дитиною наодинці без обґрунтованої необхідності;
- По можливості забезпечувати присутність щонайменше **двох дорослих** під час взаємодії з дітьми;
- Уникати невинновданого фізичного контакту з дитиною;
- Забезпечувати належний рівень нагляду за дітьми під час усіх активностей;
- Діяти уважно до емоційного стану дітей та їхніх індивідуальних потреб;
- Дотримуватися вимог законодавства України щодо використання державної мови під час здійснення діяльності, комунікації та взаємодії в межах діяльності Фонду, відповідно до умов договору з Фондом.

4. Неприпустима поведінка

Забороняються:

- Будь-які форми фізичного, психологічного або сексуального насильства;
- Приниження, образи, погрози або дискримінаційні висловлювання;
- Встановлення приватних або неформальних відносин із дитиною, що виходять за межі професійної взаємодії;
- Приватне спілкування з дитиною поза погодженими каналами комунікації;
- Ігнорування потреб дитини або залишення її без належного нагляду;
- Будь-які дії, що можуть спричинити страх, сором, приниження або повторну травматизацію дитини;
- Використання мови або поведінки, що може бути сприйняте як образливе, сексуалізоване або таке, що порушує особисті межі дитини.

5. Захист приватності та персональних даних дитини

Усі особи зобов'язані:

- Поважати право дитини на приватність;
- Не розголошувати персональні дані дітей без належних підстав;
- Не поєднувати у відкритому доступі ідентифікуючу інформацію (зокрема ім'я дитини разом із місцем проживання чи навчання);
- Не поширювати інформацію, що може поставити дитину під ризик;
- Не вказувати будь-яку персональну інформацію дітей військовослужбовців та ветеранів;
- Дотримуватися [Політики Фонду про захист персональних даних](#).

6. Використання фото-, відео- та інших матеріалів

Дозволяється:

- Створення фото-, відео- та інших матеріалів із залученням дітей виключно у безпечному та гідному контексті;
- Використання таких матеріалів виключно з дозволу батьків/ законних представників дитини та відповідно до політик Фонду.

Забороняється:

- Створення або використання зображень дітей у контекстах, що можуть бути принизливими, небезпечними або такими, що експлуатують вразливість дитини;
- Поширення матеріалів без відповідного дозволу батьків або законних представників дитини;
- Використання матеріалів у відкритих публікаціях у спосіб, за якого фото дитини одночасно поєднане з її іменем та місцем її проживання та/або навчання.

7. Цифрова безпека

Особи зобов'язані:

- Використовувати лише безпечні та погоджені канали зв'язку;
- Зберігати усі візуальні та інші матеріали у закритих папках, доступ до яких має обмежене коло осіб;
- Не зберігати та не передавати дані дітей у небезпечний спосіб;
- Утримуватися від будь-якої онлайн-взаємодії з дітьми поза межами визначених правил.

8. Поведінка в умовах підвищеного ризику

Під час роботи в умовах криз, надзвичайних ситуацій або воєнного стану всі особи зобов'язані:

- Надавати пріоритет безпеці дітей у будь-яких рішеннях;
- Не наражати дітей на ризик, зокрема шляхом організації діяльності у завідомо небезпечних локаціях;
- Не ігнорувати сигнали повітряної тривоги та використовувати наявні укриття для прихистку;
- Діяти відповідно до встановлених правил безпеки та евакуації;
- негайно реагувати на загрози життю та здоров'ю дітей.

9. Обов'язок реагування

Кожна особа, на яку поширюється цей Кодекс, зобов'язана:

- Невідкладно повідомляти Координатор(ку) із захисту про будь-які відомі або підозрювані ризики чи інциденти відповідно до процедур, описаних у Політиці;
- Сприяти створенню середовища, в якому порушення не замовчуються;
- Діяти добросовісно та відповідально у разі виявлення ризиків для дитини.

Детальні процедури повідомлення та реагування визначаються окремими розділами цієї Політики.

10. Відповідальність за порушення

Порушення цього Кодексу розглядається як серйозне порушення внутрішніх стандартів Фонду та може призвести до відповідних заходів реагування, зокрема до припинення співпраці та інших дій відповідно до законодавства України та внутрішніх політик Фонду.

V. Механізм повідомлення та реагування

1. Мета розділу

Цей розділ визначає порядок подання, отримання, реєстрації та розгляду повідомлень (скарг) щодо можливих порушень безпеки, гідності та прав дитини, а також порядок реагування на такі повідомлення з метою своєчасного запобігання та усунення загроз.

2. Основні принципи механізму реагування

Організація забезпечує функціонування механізму на основі:

- Найкращих інтересів дитини як пріоритету всіх рішень;
- Невідкладного реагування відповідно до рівня ризику;
- Безпечності та конфіденційності інформації;
- Доступності та інклюзивності каналів повідомлення;
- Захисту заявників;
- Неупередженості та відсутності конфлікту інтересів.

3. Особи, які можуть подавати повідомлення

Повідомлення про інцидент або ризик може подати будь-яка особа, зокрема:

- Дитина-бенефіціар діяльності Фонду;
- Батьки, законні представники або опікуни дитини;
- Співробітник(ця), залучений(а) експерт(ка), волонтер(ка) або підрядники Організації;
- Партнери Фонду, представники закладів освіти або органів місцевого самоврядування населених пунктів, де Організація реалізує свої ініціативи;
- Будь-які треті особи, яким стало відомо про можливе порушення під час реалізації ініціатив Фонду.

Анонімні повідомлення приймаються та розглядаються відповідно до цього розділу.

4. Реагування на безпосереднє розкриття насильства дитиною (disclosure)

Безпосереднє розкриття насильства (disclosure) - це ситуація, коли дитина особисто повідомляє будь-якій особі, залученій до діяльності Фонду, про факт насильства, жорстокого поводження або інші загрози своїй безпеці. Такі ситуації потребують особливого підходу, що відрізняється від стандартної процедури розгляду скарг.

Як поводитися під час розкриття

Особа, якій дитина розкриває інформацію, зобов'язана:

- Слухати дитину спокійно та уважно, не перебиваючи і не виявляючи надмірних емоцій, які можуть злякати або зупинити дитину;
- Підтвердити дитині, що вона правильно вчинила, розповівши про те, що сталося: наприклад, словами “Добре, що ти мені розповів(ла). Я тебе слухаю”;
- Не ставити навідних, уточнювальних або оцінювальних запитань - зокрема, не питати “А що ти робив(ла)?”, “Ти впевнений(а)?”, “Чому ти мовчав(ла)?”;
- Не обіцяти дитині конфіденційності або того, що “нічого не буде” - натомість чесно повідомити, що ця інформація буде передана відповідальній особі для того, щоб допомогти дитині;
- Не виражати невіри, здивування або осуду щодо почутого;
- Не проводити самостійного “допиту” або з'ясування обставин — встановлення фактів є функцією уповноважених органів, а не Фонду.

Що робити одразу після розкриття

Одразу після завершення розмови з дитиною особа, яка прийняла повідомлення, зобов'язана:

- Письмово зафіксувати почуте якомога точніше, використовуючи слова самої дитини, а не власні інтерпретації; зазначити дату, час, місце розмови та присутніх осіб;
- Не обговорювати почуте з іншими особами, крім Координатора(ки) із захисту;
- Невідкладно передати інформацію Координатору(ці) із захисту особисто або через захищений канал зв'язку - у будь-якому разі не пізніше ніж протягом двох годин з моменту розмови з дитиною.

Після отримання інформації Координатор(ка) із захисту діє відповідно до загальної процедури первинної оцінки та реагування, визначеної цим розділом Політики, а також, за наявності підстав, відповідно до підрозділу “Взаємодія з державними органами”.

Турбота про дитину після розкриття

Після того як дитина розкрила інформацію, особа, яка прийняла повідомлення, забезпечує, щоб дитина не залишалася на самоті та почувалася в безпеці до моменту, коли до ситуації підключиться Координатор(ка) із захисту або інша уповноважена особа. Дитина не повинна повторно розповідати про те, що сталося, різним особам у межах Фонду - збір деталей є завданням уповноважених органів.

5. Канали подання повідомлень

Організація забезпечує декілька безпечних і доступних каналів повідомлення:

- **Офіційна електронна пошта** safeguarding@saved.foundation. Усі повідомлення перевіряються Координатором(кою) із захисту особисто не рідше, ніж один раз на три дні.
- **Анонімна онлайн-форма** на сайті Фонду.
- **QR-коди**, доступні у просторах, де здійснюється діяльність Фонду.
- **Скриньки для повідомлень**, розміщені в кожному просторі, де уповноважені експерти Фонду здійснюють свою діяльність із залученням дітей. Окрім можливості покласти у скриньку письмове повідомлення (скаргу), бажаючи також можуть скористатись **QR-кодом, розміщеним на кожній скриньці**. QR-код генерує та надає Фонд. Уповноважена особа (тьютор(ка)/вчитель(ка)), яка пройшла всі рекомендовані Фондом тренінги із захисту прав та інтересів дітей не рідше одного разу на три дні, перевіряє наявність скарг чи повідомлень у таких скриньках та зобов'язана невідкладно поінформувати Координатора(ку) із захисту у разі їх виявлення.
- **Усне повідомлення** будь-якій уповноваженій особі (з подальшою передачею інформації Координатору(ці) із захисту або безпосередньо Директору(ці), якщо повідомлення стосується Координатора(ки) із захисту).
- **Лист на офіційну адресу Організації**: м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 9 (з позначкою «Конфіденційно. Координатор(ка) із захисту» або «Конфіденційно. Директору(ці)»).

6. Реєстрація повідомлень

Усі повідомлення приймаються та реєструються Координатором(кою) із захисту у Журналі обліку повідомлень із зазначенням дати, часу, каналу надходження та короткого змісту. Інформація з журналу є конфіденційною, доступ до неї мають лише уповноважені особи.

Журнал обліку повідомлень заповнюється вручну або в електронному вигляді (офлайн у файлі, захищеному паролем).

7. Первинна оцінка

Первинна оцінка здійснюється Координатором(кою) із захисту невідкладно, але **не пізніше 24 годин** після реєстрації повідомлення.

Метою первинної оцінки є визначення:

- Рівня ризику для дитини;
- Потреби у термінових захисних заходах;
- Необхідності передачі справи на розслідування;
- Необхідності залучення додаткових осіб.

Первинна оцінка є оцінкою ризику, а не встановленням фактів події.

8. Невідкладні заходи захисту

У разі виявлення потенційної загрози для дитини, Організація може запровадити **невідкладні заходи захисту** (впроваджуються **негайно або до 24 годин** з моменту реєстрації повідомлення), зокрема:

- Негайно обмежити або припинити контакт особи з дітьми;
- Змінити умови взаємодії особи з дітьми;
- Вжити заходів для забезпечення фізичної та психологічної безпеки дитини;
- Повідомити батьків або законних представників (якщо це відповідає інтересам дитини);
- За потреби — звернутися до відповідних державних органів.

9. Подальше реагування та строки

Після первинної оцінки рішення щодо подальших дій приймається **протягом 3 робочих днів**, з урахуванням рівня ризику для дитини.

У разі, якщо наявна інформація об'єктивно свідчить про відсутність обставин, описаних у повідомленні, Координатор(ка) може прийняти рішення про закриття звернення після проведення первинної оцінки та документування причин.

Повний розгляд справи здійснюється без невиправданих затримок і, як правило, завершується протягом **30 календарних днів**. У складних випадках цей строк може бути продовжено за умови належного обґрунтування.

10. Особливі сценарії: насильство між дітьми та самозаподіяна шкода

Персонал Фонду може стикнутися із ситуаціями, коли джерелом шкоди є не доросла особа, а інша дитина (булінг, фізична або сексуальна агресія між дітьми), або коли дитина завдає шкоди собі (самопошкодження, суїцидальні висловлювання). Такі ситуації не менш серйозні, ніж насильство з боку дорослих, і також потребують реагування.

Фонд не бере на себе функції психологічної служби або соціального супроводу. У будь-якому з цих випадків роль персоналу - забезпечити безпеку дитини в момент інциденту, не залишати її на самоті та невідкладно повідомити Координатора(ку) із захисту. Координатор(ка) оцінює ситуацію і організовує залучення спеціалізованої психологічної підтримки або передачу до відповідних служб. Самостійне "розв'язання" таких ситуацій силами персоналу Фонду не допускається.

11. Взаємодія з державними органами

Фонд визнає, що встановлення факту вчинення злочину або правопорушення є виключною функцією державних органів, а не Організації. Завдання Фонду - своєчасно передати інформацію уповноваженим органам і усунути ризик для дитини. Відсутність повної впевненості у факті насильства не є підставою для утримання від повідомлення: обґрунтована підозра є достатньою і необхідною підставою для звернення.

Випадки, коли повідомлення державних органів є обов'язком Фонду

Фонд зобов'язаний невідкладно повідомити уповноважені державні органи у таких випадках:

- є підстави вважати, що дитині було завдано фізичної або сексуальної шкоди;
- є підстави вважати, що дитина перебуває в небезпеці прямо зараз або в найближчому майбутньому;

- отримана інформація містить ознаки кримінального правопорушення, незалежно від того, чи підтверджено факт його вчинення внутрішньою перевіркою Фонду;
- дитина або інша особа безпосередньо повідомила про факт насильства.

В усіх інших випадках, коли наявна інформація свідчить про ризик для благополуччя дитини, але ознаки злочину відсутні, повідомлення державних органів є правом Фонду і здійснюється за рішенням Координатора(ки) із захисту.

До яких органів звертатися і в якому порядку

Служба у справах дітей місцевої державної адміністрації є основним органом для повідомлення про будь-яку загрозу благополуччю, безпеці або правам дитини - у тому числі у випадках, коли ознаки злочину відсутні або не підтверджені. Фонд повідомляє службу у справах дітей у всіх випадках, коли ухвалено рішення про звернення до державних органів.

Національна поліція (телефон: 102) є адресатом повідомлення у разі підозри на вчинення злочину проти дитини - фізичного або сексуального насильства, незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми та інших кримінально караних діянь. ***У разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини будь-яка особа зобов'язана телефонувати на 102 невідкладно, не очікуючи рішення Координатора(ки) із захисту або керівництва Фонду.***

Прокуратура не є першим адресатом повідомлення. Звернення до прокуратури здійснюється у випадках, коли є підстави вважати, що поліція або служба у справах дітей не реагують на повідомлення належним чином, або у випадках, що потребують прокурорського нагляду відповідно до вимог законодавства.

Хто ухвалює рішення про звернення до державних органів

Рішення про повідомлення державних органів ухвалює Координатор(ка) із захисту спільно з Директором(кою) Організації. Рішення фіксується письмово із зазначенням дати, часу, органу, до якого здійснено звернення, та змісту повідомлення.

Якщо повідомлення стосується можливої неналежної поведінки Директора(ки) Організації - рішення про звернення до державних органів ухвалюють Загальні збори Учасників Фонду.

Якщо існує безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини - будь-яка особа, якій стало відомо про таку загрозу, зобов'язана невідкладно телефонувати на 102, не очікуючи рішення Координатора(ки) або Директора(ки).

Порядок дій після звернення до державних органів

Після звернення до державних органів Фонд зобов'язаний:

- зафіксувати факт звернення із зазначенням дати, часу, органу та змісту повідомлення;
- співпрацювати з уповноваженими органами в межах їхнього запиту;
- утриматися від проведення паралельного внутрішнього розслідування, яке може зашкодити офіційному;
- повідомити дитину та її батьків або законних представників про звернення до органів, якщо це не суперечить інтересам дитини або вимогам уповноважених органів.

Усі матеріали, пов'язані зі зверненням до державних органів, зберігаються відповідно до загальних вимог цієї Політики щодо зберігання документів.

12. Формати розгляду (одноосібно або комісія)

Усім особам, окрім спеціально уповноважених на це, заборонено самостійно проводити розслідування інцидентів.

Одноосібний розгляд. Координатор(ка) із захисту може здійснювати розгляд одноосібно у випадках, які:

- Не пов'язані з високим рівнем ризику для дитини;
- Не містять ознак тяжких порушень;
- Не створюють конфлікту інтересів;
- Не мають ознак системних порушень.

Колегіальний розгляд.

Координатор(ка) із захисту створює внутрішню комісію у складі щонайменше трьох осіб для розгляду повідомлення, яке:

- Стосується можливого фізичного або сексуального насильства;
- Пов'язане з серйозною шкодою або ризиком для дитини;

- Стосується осіб, які займають керівні або відповідальні посади;
- Містить ознаки конфлікту інтересів;
- Є складним або потребує додаткової експертизи.

Комісія формується «ad hoc» для розгляду кожного окремого повідомлення або кількох повідомлень, якщо зміст скарг і строк їх подання дають змогу об'єднати їх. Комісія створюється наказом Директора(ки) Фонду або рішенням Загальних зборів Фонду (у випадку, якщо повідомлення стосується поведінки Директора(ки), що потенційно порушує стандарти цієї Політики).

Склад комісії формується з урахуванням принципів неупередженості, конфіденційності, відсутності конфлікту інтересів та належної професійної компетенції.

До складу комісії не можуть входити особи:

- щодо яких подано повідомлення;
- які перебувають у підпорядкуванні такої особи;
- які можуть мати конфлікт інтересів особистого або професійного характеру.

Функціональний склад комісії включає:

1) Координатора(ку) із захисту або іншу уповноважену особу (якщо є конфлікт інтересів). Ця роль відповідає за дотримання принципу найкращих інтересів дитини та за правильність процедур із safeguarding.

2) Юриста(ку) Організації або залученого юридичного(у) консультанта(ку), який відповідає за правову оцінку ситуації, відповідність дій законодавству України та оцінку необхідності повідомлення державних органів.

3) Директора(ку) або уповноваженого(у) представника(цю) керівництва. Ця роль відповідає за ухвалення управлінських рішень і впровадження заходів реагування.

За потреби до складу комісії також можуть входити:

- Психолог(иня) / фахівець(чиня) із психічного здоров'я (у випадках травматичних подій або ризику ретравматизації);
- Зовнішній(я) незалежний(а) експерт(ка): safeguarding-експерт(ка), представник(ця) партнерської організації (у випадках високого репутаційного ризику або в складних чи чутливих кейсах);
- HR-фахівець(чиня) (якщо інцидент пов'язаний із неналежною поведінкою працівників Фонду).

У разі сумніву щодо формату розгляду, перевага надається колегіальному розгляду.

13. Завершення розгляду

Усі матеріали, створені комісією або Координатором(кою) із захисту під час розгляду скарг, зберігаються у файлах, захищених паролями. Передавати ці файли стороннім особам суворо заборонено (за винятком випадків, коли така передача вимагається чинним законодавством).

За результатами розгляду Комісією (або Координатором(кою) із захисту, якщо комісія не скликалася) складається письмовий висновок із зазначенням встановлених фактів, рекомендацій і вжитих заходів.

У разі, якщо в діях особи, щодо якої подано скаргу, є ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення, Організація діє відповідно до законодавства України.

Усі повідомлення, матеріали розгляду та рішення зберігаються на сервері Фонду (не менше 5 років) у папці, захищеній паролем, до якої мають доступ лише уповноважені особи.

14. Комунікація із заявником

Заявник(ця) інформується про хід розгляду повідомлення на ключових етапах процесу, а також додатково у разі суттєвих змін у статусі справи, за умови, що це не шкодить безпеці дитини або процесу розслідування.

15. Анонімні повідомлення

Анонімні повідомлення приймаються та розглядаються на загальних засадах. Координатор(ка) із захисту здійснює їх первинну оцінку з урахуванням рівня ризику для дитини та наявної інформації.

У разі недостатності інформації для повного розгляду, Організація може:

- здійснювати обмежену перевірку обставин;
- вживати превентивні заходи безпеки;
- або закрити повідомлення із належним документуванням причин.

Результати розгляду анонімних повідомлень не підлягають індивідуальному оприлюдненню та можуть використовуватися лише в узагальненому (аналітичному) вигляді без розкриття будь-яких ідентифікуючих даних.

16. Захист заявників

Жодна особа не може бути піддана дискримінації, переслідуванню або іншим негативним наслідкам за добросовісне подання повідомлення.

Забезпечується конфіденційність особистих даних заявника(ці), за винятком випадків, коли їх розкриття вимагається законом.

У випадку, якщо дані заявника стали відомі третім особам внаслідок неправомірних дій особи, що співпрацює з Фондом, особа, винна у розкритті такої інформації, може бути попереджена, направлена на позапланове навчання, або її співпраця з Фондом у будь-якій формі може бути негайно припинена.

Відповідальність

Порушення цієї Політики може призвести до:

- попередження;
- тимчасового відсторонення від роботи/діяльності / тимчасового припинення співпраці;
- розірвання договору;
- повідомлення правоохоронних органів.

VI. Навчання

Організація визнає, що належне розуміння та впровадження стандартів безпеки, благополуччя та гідності дитини можливе лише за умови, що всі експерти, безпосередньо залучені до взаємодії з дітьми в рамках діяльності Організації (надалі - експерти, що взаємодіють з дітьми) мають необхідні знання, навички та усвідомлюють свою персональну відповідальність.

1. Мета навчання

Забезпечити, щоб усі експерти, які мають правовідносини із Організацією та можуть бути залучені до діяльності з дітьми чи комунікації з дітьми були здатні:

- Запобігати будь-яким формам насильства, експлуатації, жорстокого або принизливого поводження з дітьми;
- Своєчасно виявляти та оцінювати ризики для дитини;
- Реагувати на інциденти відповідно до встановлених процедур, встановлених Політикою;
- Підтримувати інклюзивне та безпечне середовище для дітей у всіх формах діяльності Організації.

2. Обов'язковість

Навчання є обов'язковим для всіх експертів, що взаємодіють з дітьми, не пізніше, ніж протягом чотирнадцяти днів з моменту підписання Договору про співпрацю (у випадку, якщо Договір підписано після початку дії цієї Політики), але у будь-якому разі **до початку будь-якої взаємодії з дітьми**.

Повторне навчання проводиться не рідше ніж один раз на рік, а також у разі внесення змін до політик чи процедур Організації.

3. Зміст навчання

Програма навчання охоплює, але не обмежується, такими темами:

- основи прав дитини та міжнародні стандарти захисту дітей;
- положення Політики безпеки та гідності дитини та зокрема Кодексу поведінки щодо попередження ризиків для забезпечення безпеки і гідності дитини, який є частиною цієї Політики;

- правила безпечної офлайн- та онлайн-взаємодії з дітьми;
- алгоритм повідомлення про інциденти (у т.ч. строки та канали повідомлення);
- робота з дітьми з уразливих груп та принципи недискримінації;
- збереження та захист персональних даних дітей.

4. Формат проведення

Навчання може проводитися у форматі очних сесій, онлайн-вебінарів або змішаних занять із використанням інтерактивних методів.

5. Затверджені курси та критерії прийнятності

Координатор(ка) із захисту затверджує та актуалізує перелік прийнятних курсів із child safeguarding не рідше одного разу на рік, а також у разі суттєвих змін у доступності курсів або міжнародних стандартах. Актуальний перелік зберігається у внутрішніх документах Фонду та надається особам, які зобов'язані пройти навчання, разом із договором або до початку діяльності.

Курс вважається прийнятним, якщо він відповідає всім таким критеріям:

- розроблений або акредитований визнаною міжнародною організацією чи спеціалізованою установою у сфері захисту дітей;
- охоплює щонайменше такі теми, як визначення та форми насильства над дітьми, розпізнавання ознак насильства та жорстокого поводження, процедура повідомлення про інциденти та реагування на них;
- завершується перевіркою знань і видає верифікований сертифікат із зазначенням дати проходження та назви курсу.

6. Оцінка та підтвердження

- Після завершення навчання експерти проходять перевірку знань (тестування, вирішення практичних кейсів).
- Лише ті, хто успішно пройшли оцінювання та письмово підтвердили ознайомлення з Політикою, допускаються до взаємодії з дітьми.
- Відомості про проходження навчання зберігаються у документах інших експертів, волонтерів (за наявності) не менше 3 років.
- Відомості про проходження навчання зберігаються у документах штатних працівників відповідно до законодавства.

7. Відповідальність за організацію навчання

- HR (рекрутер(ка), фахівець(чина) з кадрового забезпечення) відповідає за планування, проведення та документування навчання штатних працівників, діяльність яких передбачає взаємодію з дітьми,
- Координатор(ка) із захисту відповідає за планування, проведення та документування навчання експертів, діяльність яких передбачає взаємодію з дітьми, а також залучених до діяльності Фонду у разі встановлення інших видів правовідносин.
- Директор(ка) (керівник(ця)) зобов'язаний забезпечити наявність механізму для залучених експертів для ознайомлення з цією Політикою та підтвердження вивчення її положень та зобов'язань таких осіб щодо неухильного їх дотримання.

VII. Імплементация та перегляд Політики

Політика набирає чинності з моменту її затвердження Загальними зборами Фонду.

Всі працівники, підрядники та волонтери (за наявності) зобов'язані ознайомитися з Політикою після набрання нею чинності або до початку взаємодії з дітьми. Ознайомлення підтверджується письмово - підписом у відповідному журналі, або за допомогою накладення КЕП/УЕП/власноручного підпису на сам текст Політики або відповідний Договір або додаткову Угоду до чинного Договору.

Перехідне положення щодо навчання вже залученого персоналу та залучених експертів, підрядників.

Усі особи, які перебувають у правовідносинах із Фондом на дату набрання чинності цієї Політикою та діяльність яких передбачає взаємодію з дітьми, зобов'язані пройти обов'язкове навчання із захисту дітей (child safeguarding) не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дати

ознайомлення з Політикою, затвердженою Загальними зборами Фонду. Політика в частині навчання не скасовує обов'язку таких осіб пройти навчання у вказаний строк та здійснювати діяльність із дітьми відповідно до цих стандартів.

На підтвердження проходження навчання така особа зобов'язана надати Координатору(ці) із захисту відповідний сертифікат не пізніше встановленого строку. Відмова від проходження навчання у встановлений строк є підставою для припинення правовідносин з такою особою.

Впровадження

Відповідальність за впровадження та дотримання Політики несуть Загальні збори Учасників Організації, директор(ка) і координатор(ка) із захисту.

Вся діяльність, проекти та заходи, які реалізує Фонд, перевіряються на відповідність положенням Політики ще на етапі планування (з моменту набрання чинності Політики).

Операційні протоколи для специфічних контекстів

Ця Політика встановлює універсальні принципи та процедури, які діють однаково для всіх проектів і всього персоналу Фонду. Для окремих форматів роботи, що мають специфічний характер і підвищений рівень ризику (зокрема, вихідні та виїзні заходи з дітьми, індивідуальне менторство підлітків, передача інфраструктури та персоналу іншим установам), Координатор(ка) із захисту може розробляти окремі операційні протоколи. Такі протоколи затверджуються Директором(кою) Організації, зберігаються у внутрішніх документах Фонду і розглядаються як невід'ємний додаток до цієї Політики.

Моніторинг виконання

Моніторинг дотримання Політики здійснюється на постійній основі координатором(кою) із захисту спільно з керівниками проектів.

Перевірка включає: аналіз виконання заходів безпеки; перевірку виконання обов'язкових навчань; аналіз інцидентів та повідомлень про порушення.

Результати моніторингу фіксуються у Звіті з безпеки, який подається керівництву Фонду щонайменше раз на півроку.

Перегляд Політики

Перегляд Політики здійснюється кожних два роки або у разі: змін у законодавстві України чи міжнародних стандартах; змін у структурі, програмах або діяльності Фонду; виявлення недоліків у процесі застосування Політики; отримання рекомендацій від уповноважених органів чи донорів. Перегляд ініціює координатор(ка) із захисту або керівництво Фонду.

Оновлена редакція Політики затверджується керівним органом Фонду (Загальними зборами) та доводиться до відома всіх осіб, на яких вона поширюється, у строки не пізніше 10 робочих днів після затвердження. Усі попередні редакції Політики зберігаються у внутрішньому архіві Фонду не менше 5 років. Доступ до архіву має лише Координатор(ка) із захисту та керівництво Фонду.

Актуальна редакція Політики розміщена у вільному доступі на сайті Фонду або надається безпосередньо будь-якій заінтересованій особі.

Ця Політика має версію, доступну та зрозумілу для дітей.

Секретар Загальних Зборів учасників Фонду

 А.І. Кліміна